

署名依頼メールを受け取られたお客さまへ

# 締結方法のご案内

-スマートフォン版-

電子印鑑なら

**GMOサイン**



## 電子契約について..... 3

- 電子契約とは
- 当事者型・立会人型、2つの署名タイプ

## 契約締結の流れ..... 6

- 契約締結の流れ
- 印影のない署名（不可視署名）でのご対応
- 署名を辞退したい場合
- 署名時の推奨環境

## 署名画像について..... 16

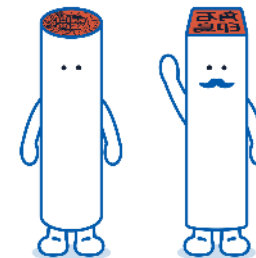
- 署名画像の選び方
- 署名時に作成できるもの
- ユーザーにて登録できるもの
- 手書きでサイン

## 困ったときは..... 21

- アクセスコード入力の画面が出てきたら
- 署名者変更の画面が出てきたら
- 文書内に入力枠のようなものが表示されたら
- 複数の文書がある場合

## ご参考..... 26

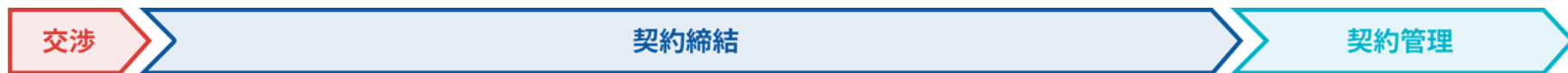
- システムのセキュリティ
- 印紙税について
- お問い合わせ
- GMOサイン公式ブログのご案内



# 電子契約について

従来「紙+押印」で締結していた契約書に代わり  
**「電子文書(PDF)+電子署名」**で締結する契約です

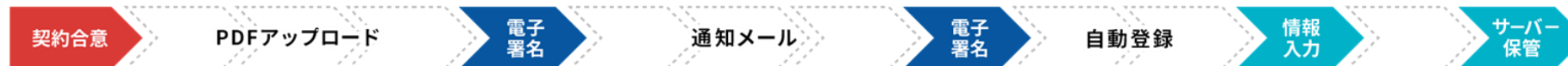
	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ (PDF)
押印	印鑑 or サイン	電子署名
送付	郵送・持参	インターネット通信
印紙	必要	不要



紙の契約

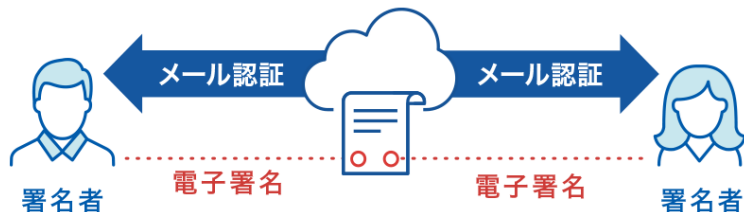


電子契約



印刷や製本、送付が不要 **最短数分で契約締結**

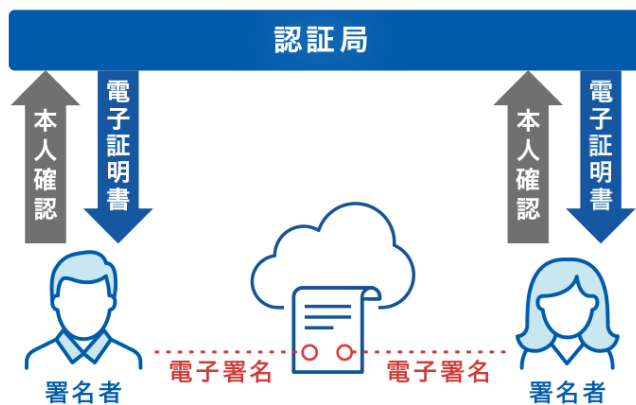
### 立会人型 (契約印タイプ)



#### メール認証により、本人性を担保

契約システムから配信されるメールを受信することにより本人確認を行います。一般的にメールを受信さえできれば利用できるため、**契約相手の負担が非常に軽くスピーディに契約締結完了できる**、導入しやすいタイプです。

### 当事者型 (実印タイプ)



#### 電子認証局が厳格に本人確認した電子証明書で本人性を担保

当事者型の電子署名は、厳格な本人確認の上に行う電子署名のため、**非常に信用性が高い実印相当の電子署名タイプです**。第三者機関である電子認証局による厳格な審査を行った上で、電子証明書を発行します。

# 契約締結の流れ

## 1、署名依頼メールが届きます

メール件名「●●●様より▲▲▲への署名依頼が届いています」  
メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

### 操作手順

- 1 メール内の電子署名URLを選択します
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます

GMOサイン

### アクセスコード入力

アクセスコードがご不明な場合は、相手先までご連絡ください。

●●●●●●●

次へ

### アクセスコード入力画面が開く場合


署名依頼元へアクセスコードを確認し、アクセスコードを入力してください

## 2、文書を確認します



※ブラウザやアプリバージョンによってアイコン表示など異なる場合がございます。

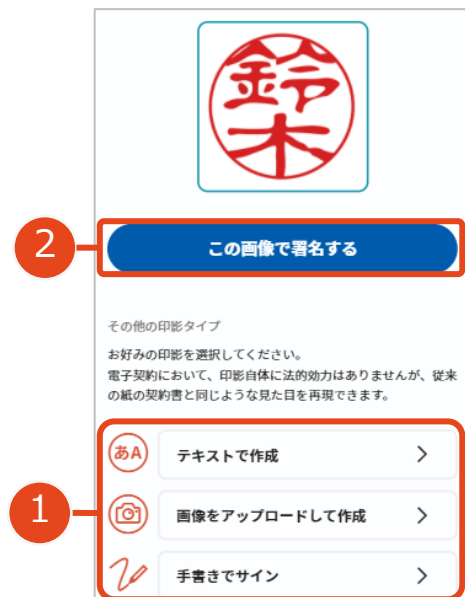
### 操作手順

- 1 文書内容を確認します
- 2 文書内に設置されている署名箇所  をタップします
- 3 複数ページある文書等で署名箇所が見当たらない場合は画面右にあるチェックリストをタップします
- 4 署名画像の選択画面が開きます

「印影のない署名（不可視署名）でのご対応」は  
P.11～13をご参照ください。

画面右上の「文書のダウンロード」ボタンをタップすると、署名前でも、文書のPDFファイルをダウンロードすることが可能です。

### 3、文書へ署名します

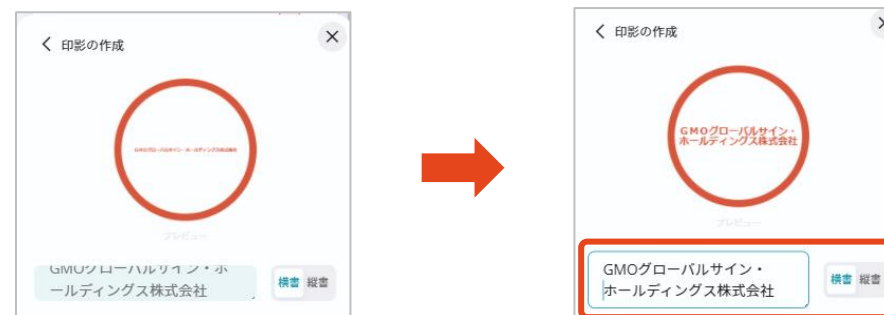


#### 操作手順

- 1 選択画面にて画像の種類を選択します
- 2 【この画像で署名する】ボタンをタップします

#### 署名画像について

- テキストで作成：入力した名前が反映された画像が捺印されます
- 画像で作成：印影画像をアップロード可能です
- 手書きでサイン：手書きサインが反映された画像が捺印されます



テキストで作成した印影文字が小さい場合、入力ボックス内で改行することで、大きく表示されます。

## 4、署名済文書のご案内が届きます

---

全ての署名者(2社間契約の場合 = 甲乙 など)の署名完了後、  
署名済のPDFファイルのダウンロードURLがメールが届きます。

メール件名「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

メール配信日時より14日以内にURLより文書をダウンロードし、ご保管ください。

## 【参考】不可視署名で依頼された場合のご対応方法

The screenshot shows a document titled '個人情報同意書 (サンプル書面)' (Sample Consent Form for Personal Information). The document contains fields for '株式会社〇〇〇〇' (Company Name), '代取締役 〇〇〇 様' (Director), '住所:' (Address), and '氏名:' (Name). A red box highlights the '印' (Seal) field. Below the form, there are three numbered items regarding the use of personal information. At the bottom, there is a '完了する' (Complete) button and a '必須項目: 1/1' (Required items: 1/1) indicator.

通常であれば署名ボックスを設定しますが  
指定せずに依頼することも可能です

GMOサインでは、書面上に印影が表示されない  
場合でも、印影のない署名【不可視署名】として  
ご対応いただけます。

文書上に印影自体はありませんが、  
電子署名情報・タイムスタンプ情報が付与されます。  
印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、  
電子文書の証拠や安全性も確保できます。

## 【参考】不可視署名で依頼された場合のご対応方法

個人情報同意書（サンプル書面）

文書 1 (1/1) チェックリスト

個人情報同意書（サンプル書面）

個人情報取扱い同意書（サンプル書面）

株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇〇 様

住所： \_\_\_\_\_  
氏名： \_\_\_\_\_ 印

私は、個人情報の取扱いについて以下の事項を確認の上、同意します。

記

- 個人情報の利用目的について  
収集した個人情報は、本人の許可なく雇用管理に関連する資料その他当社が必要とされる作業の範囲内以外の目的では使用しません。
- 個人情報の第三者提供について  
収集した個人情報は、委託業務、法律上の義務への届出・提出が必要な場合、事故等での緊急時を除いて第三者へ提供しません。
- 個人情報の表示等について  
収集した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除の求めがあった場合には、すみやかに対応します。

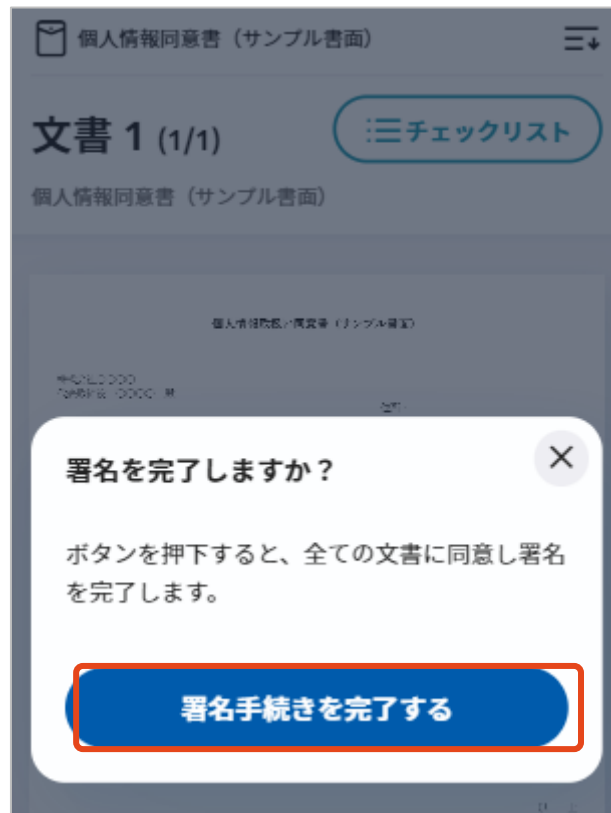
以 上

個人情報同意書（サンプル書...）

必須項目：1/1 完了する

書面の送信元より、署名ボックスを設置・位置指定せずに依頼した場合、  
上画像のような署名画面になりますので、書面確認して【完了する】をタップします。

## 【参考】不可視署名で依頼された場合のご対応方法



【完了する】をタップするとメッセージが表示されます。  
問題なければ【署名手続きを完了する】をタップして署名完了です。

## 文書の内容を確認した上で、署名を辞退することが可能です

The screenshot shows a document titled '秘密保持契約書' (Secret Keeping Agreement). At the top right, there is a menu icon (three horizontal lines). Below it, a dropdown menu is open, showing options: '署名を辞退する' (Withdraw Signature), 'コメントを確認する' (Check Comments), and '署名ガイド (PDF)' (Signature Guide (PDF)). A red circle with the number '1' points to the menu icon. A red box highlights the '署名を辞退する' option. Below the document content, there is a large red box with the number '2' pointing to it. At the bottom of the document, there is a blue button labeled '署名を辞退する' (Withdraw Signature). A red circle with the number '3' points to this button. At the bottom left, it says '必須項目: 1/1' (Required items: 1/1) and at the bottom right, there is a blue button labeled '完了する' (Complete).

### 署名の辞退

署名を辞退するボタンをクリックすると、この文書は無効になります。  
現在の作業を中断し、あとから署名をする場合はキャンセルをクリックし、画面右上のサブメニューより「あとで署名」を選択してください。

署名の辞退を続行する場合は、下記に理由を記入してください。

A large empty rectangular box for entering the reason for withdrawing the signature.

署名を辞退する

### 操作手順

- 1 右上のメニューをタップし、【署名を辞退する】を選択します。
- 2 署名の辞退画面で辞退理由を入力します。
- 3 【署名を辞退する】をタップします。

署名の辞退を行うと、送信者と署名者と署名辞退者それぞれに、

「署名が辞退されたことを知らせるメール」が届きます。

一度辞退した文書の辞退の取消・再利用はできません。

## 以下のオペレーティングシステム、ウェブブラウザのご利用をおすすめします

### Android

- Android 10.0以上

〈ブラウザ〉

- Google Chrome 最新版

※Galaxyブラウザ、らくらくスマートフォンなどの  
簡単操作のスマートフォンは対応外

### iOS

- iOS 17.0以上 (iPhone XS以上)
- iPad OS 17.0以上

〈ブラウザ〉

- Safari 最新版
- Google Chrome 最新版

# 署名画像について

## 署名画像は署名後、文書内に入る画像となります

電子契約で署名する際、書面契約と同じような見た目を再現する印影を使用することができます。

印影はユーザーにて登録できるものと署名時に作成できるもの、の2種類あります。

なお、署名位置を設定していない文書は「不可視署名」と表示されます。

この場合、印影（署名画像）は利用せず、文書を開くだけで電子署名が行われます。

### 署名時に作成できるもの



署名時に印影を作成できます。任意で入力していただいたものを、印鑑もしくはサイン風に変換します。

### ユーザーにて登録できるもの



印影の事前登録が可能です。署名時に登録することもできます。

### 手書きでサイン

山田太郎

手書きサインが反映された画像が捺印されます。

## 署名時に作成できるもの

署名時に印影を作成できます。任意で入力していただいたものを、  
印鑑（日本語版）／サイン風（海外版）に変換します。

その他の印影タイプ

お好みの印影を選択してください。  
電子契約において、印影自体に法的効力はありませんが、従来の紙の契約書と同じような見た目を再現できます。

**あA** テキストで作成 >

 画像をアップロードして作成 >

 手書きでサイン >



< 印影の作成 ×



プレビュー

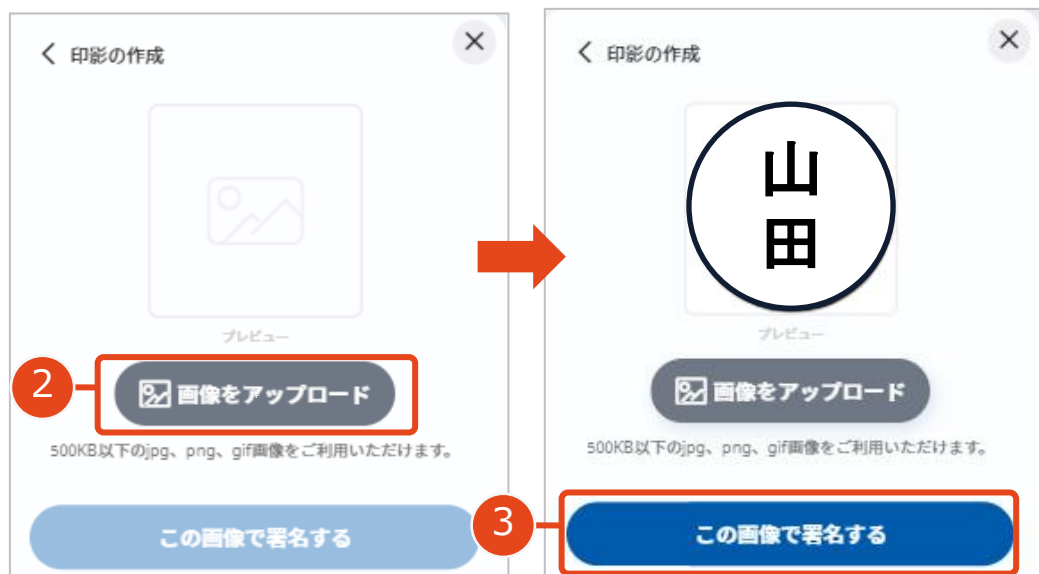
鈴木 一郎 横書 縦書

**この画像で署名する**

## 印影の事前登録が可能です。署名時に登録することもできます

手元にある自社の印影画像などを使う場合は「画像で作成」を選択し【画像をアップロード】ボタンをタップして、手元のPCやスマートフォンの中にある画像ファイルをアップロードすることで、その画像で署名できます。

※jpeg(jpg), png, gif形式のファイルを画像としてアップロードできます。

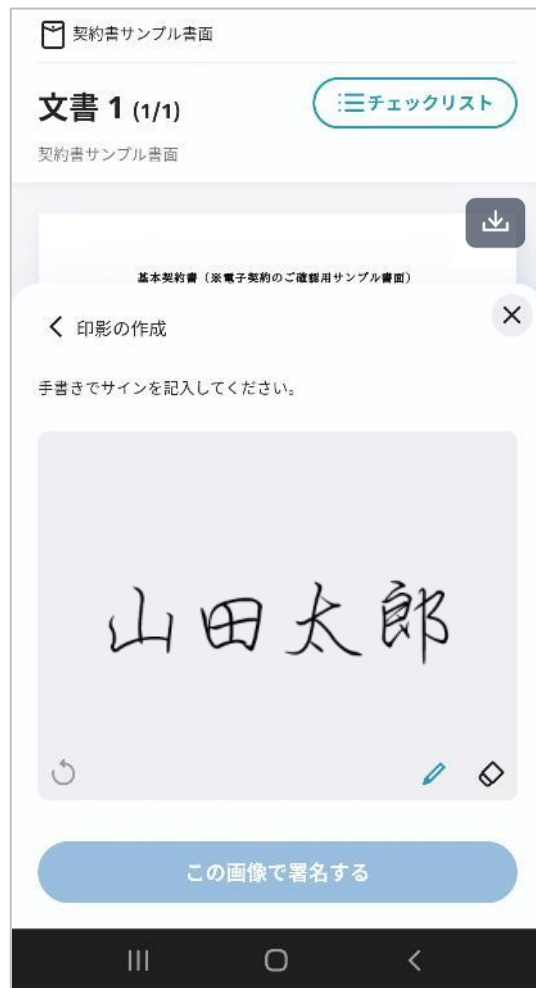


### 操作手順

- 1 【画像で作成】を選択します
- 2 【画像をアップロード】ボタンをタップして画像ファイルをアップロードします
- 3 【この画像で署名する】ボタンをタップします

## 手書きサインが反映された画像が捺印されます

スマホやタブレット端末の画面上で、長方形の枠内を指やスタイラスペンでなぞり【この画像で署名する】をタップすると、署名画像が生成されます。



困ったときは

## アクセスコードについて

無関係な第三者による文書の閲覧を防止するためアクセスコード入力画面が表示される場合があります。

GMOサイン

### アクセスコード入力

アクセスコードがご不明な場合は、相手先までご連絡ください。

1

アクセスコード

2

次へ

### 操作手順

- 1 アクセスコードを入力します
- 2 【次へ】ボタンをタップします

### アクセスコードがわからない場合

アクセスコードは送信元から別途案内されるため、署名依頼メールには記載されておりません。入力するアクセスコードがわからない場合、送信元へご確認くださいませようお願いいたします。

## 署名者変更について

送信元の方が署名者変更許可の設定で署名を依頼すると署名者変更画面が表示されます。

署名依頼を受け取った方が押印権限を持たない場合、  
組織内のしかるべき押印権限者へ署名者を変更することができます。

GMOサイン

### 署名者設定

署名を他の人に依頼する場合、転送先を入力してください。

自分で署名する

他の人に依頼する

必須 署名者名

氏名

必須 連絡先 ※いずれかご入力ください。

メールアドレス

電話番号

任意 署名者へのコメント

### 自分が署名する場合

- 1 【自分で署名する】を選択します
- 2 【次へ】ボタンをタップします

### 署名者を変更する場合

- 1 【他の人に依頼する】を選択します
- 2 氏名欄とメールアドレス欄に署名者となる方の情報を入力します
- 3 【次へ】ボタンをタップします

※新たな署名用URLが発行され、入力したメールアドレス宛に改めて署名依頼メールが送信されます

### 文書の中身を確認したい場合

【●●（文書名）を見る】をタップすると、文書の中身を確認できます。

## フリーテキストエリアについて

文書内に追記入力するための入力枠（フリーテキストエリア）が設定されている場合があります。  
文書内に下図のような入力枠やダイアログが表示された場合は入力枠に文字をご入力いただき、署名を行ってください。

The screenshot shows a document interface for a '基本契約書' (Basic Contract). At the top, there is a '文書 1 (1/3)' header and a 'チェックリスト' (Checklist) button. Below the header, there is a download icon and a section titled '基本契約書 (※電子契約のご確認用サンプル書面)'. The document content includes a title, a paragraph of text, and a signature area with two entries: '株式会社 A' and '株式会社 B'. The signature area for '株式会社 B' has a red box around a text input field and a red '入力完了' (Input completed) button. Below the document content, there is a red box around a text input field and a blue '入力完了する' (Input completed) button.

### 操作手順

- 1 入力枠をタップし必要情報を入力します
- 2 【入力を完了する】ボタンをタップします

### 署名ボタンがタップできない場合

必須の入力枠（フリーテキストエリア）に何も文字が入力されていないと署名することはできません。

## 複数の文書がある場合、画面下部のバーを タップすることで各文書を確認できます



ご参考

## 安全性



### WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



### セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による  
ぜい弱性診断を定期的に実施



### 専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で  
生成・保管し、不正利用を防止



### ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに  
個別の暗号化を実施し安全に保管



### 通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し  
盗み見や改ざんを防止



### データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ  
日次でバックアップしているほか  
月次・年次でもバックアップを実施

## 信憑性



### WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は  
国際的な電子商取引保証基準に準拠



### セキュリティの認証取得

ISO/IEC27001 (情報セキュリティ) 取得  
ISO/IEC27017 (クラウドサービスセキュリティ)  
取得

## 内部統制



### 操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど  
各種操作を保存しており追跡が可能



### 多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に  
より社外からの業務外のアクセスや  
情報漏洩対策も万全

## サポート



### 連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム  
ウェブ会議システム・ウェブチャット

印紙税法第2条は、課税対象となる「**文書には、…印紙税を課する。**」と規定しています。

この「文書」に電子契約が該当するかが問題となりますが

内閣総理大臣による答弁および国税庁への照会への回答において

**電子文書には印紙税が課税されない**と明言されています。

### ※内閣参質162第9号 平成17年3月15日

<http://www.sangiin.go.jp/japanese/joho1/kousei/syuisyo/162/touh/t162009.htm>

「事務処理の機械化や電子商取引の進展等により、これまで専ら文書により作成されてきたものが電磁的記録により作成されるいわゆるペーパーレス化が進展しつつあるが、**文書課税であるにおいては、電磁的記録により作成されたものについて課税されない**」

### ※国税庁ウェブサイト 照会事項への回答

[https://www.nta.go.jp/about/organization/fukuoka/bunshokaito/inshi\\_sonota/081024/02.htm](https://www.nta.go.jp/about/organization/fukuoka/bunshokaito/inshi_sonota/081024/02.htm)

「注文請書の現物の交付がなされない以上、たとえ**注文請書を電磁的記録に変換した媒体**を電子メールで送信したとしても、ファクシミリ通信により送信したものと同様に、課税文書を作成したことにはならないから、**印紙税の課税原因は発生しない**」

## GMOサイン公式ブログもぜひご覧ください

日本の脱印鑑を応援するブログ

# ハンコ脱出作戦



[脱印鑑ブログを見る](#)

### オススメの記事



[【電子契約とは?】  
書面契約との違い・電子契約導入のメリット](#)



[電子契約サービスが使える文書・契約類型](#)



[【GMOサインで業務効率化】  
電子契約の導入事例まとめ](#)

お気軽にお問い合わせください

電話番号	03-6415-7444(受付時間 平日10:00-18:00)
メールアドレス	<a href="mailto:sales@cs.gmosign.com">sales@cs.gmosign.com</a>
お問い合わせフォーム	<a href="https://www.gmosign.com/form/">https://www.gmosign.com/form/</a>
WEBサイト	<a href="https://www.gmosign.com/">https://www.gmosign.com/</a>

GMOサイン

検索

＼最新情報をお届け！電子印鑑GMOサインのSNSアカウント／



GMOサイン【公式】 [@GMOSign\\_JP](https://twitter.com/GMOSign_JP)

GMOサインブログ【公式】 [@GMO\\_Sign](https://twitter.com/GMO_Sign)



[GMOサインYouTube 公式チャンネル](#)